

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ А.А. МУСИХИНА»**

ПРИКАЗ

13.03.2023 г.

№ 33-о

с. Кленовка

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», МО и науки Пермского края №26-01-06-201 от 03.03.2023г. «Об утверждении порядка проведения ВПР в образовательных организациях на территории Пермского края в 2023г., приказа УО администрации МО №23 от 20.02.2023г. «О проведении ВПР в ОО Большесосновского МО в 2023г.».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Каликину Татьяну Михайловну.
2. Ответственному организатору ВПР:
  - 2.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР.
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
  - 2.2. В день проведения ВПР:
    - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
    - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР. для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
    - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
    - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР Ведерникову Людмилу Михайловну.
4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
  - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.
  6. Организаторам в аудитории:
    - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
    - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
  7. Назначить экспертами по проверке ВПР:
    - по русскому языку: Селеткову Наталью Ивановну
    - математике: Каликину Татьяну Михайловну
    - окружающему миру: Васеву Валентину Павловну.:
    - истории: Ведерникову Людмилу Михайловну
    - биологии: Турову Светлану Георгиевну
    - географии: Турову Светлану Георгиевну
    - обществознанию: Ведерникову Людмилу Михайловну
    - иностранному языку: Дробинину Веру Николаевну
    - физике: Каликину Татьяну Михайловну
    - химии: Турову Светлану Георгиевну
  8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
  9. Назначить общественными наблюдателями Роготневу Н.А., Плотникову Т.И.1
  10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/В.Н. Дробинина/

С приказом ознакомлены:

- |                       |  |                    |
|-----------------------|--|--------------------|
| 1. «15» марта 2023г.  |  | / Н.И. Селеткова/  |
| 2. «15» марта 2023г.  |  | /В.П. Васева/      |
| 3. «15» марта 2023 г. |  | /Л.М. Ведерникова/ |
| 4. «15» марта 2023 г. |  | /Т.М. Каликина/    |
| 5. «15» марта 2023г.  |  | / С.Г. Турова/     |